

**(Prašymo forma)**


---

 (vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

---

 (mokinio gyvenamosios vietos adresas)

---

 (tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)
**Vilniaus Antakalnio progimnazijos direktoriui**

**PRAŠYMAS  
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

2020 m. \_\_\_\_\_ d.

Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

---

 (mokinio vardas, pavardė, klasė )

 lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 2020 m. \_\_\_\_\_ d. iki 2021 m. \_\_\_\_\_ d.  
 nuo \_\_\_\_\_ val. iki \_\_\_\_\_ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo:

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;

Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

---

 (vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

---

 (vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė )

# VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

202\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Vilniaus Antakalnio progimnazija (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir vaiką atstovaujanti(s) tėvas, motina /globėja(s)/ (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, adresas ir telefono nr.)

sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės lankymo.

## 1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

\_\_\_\_\_  
(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data )

organizuodama veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. 1-307.

### 2. Mokykla įsipareigoja:

2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;

2.2. teikti pagalbą mokiniui atliekant namų užduotis;

2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;

2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;

2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

### 3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;

3.2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;

3.3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;

3.4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;

3.5. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

3.6. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.7. neleisti grupės mokiniui nešioti daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

3.8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_.

5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(mokyklos direktorius Tomas Jankūnas, parašas)

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ  
VEIKLOS PLANO MOKSLO METAMS FORMA**

- I. TIKSLAS:**
- II. UŽDAVINIAI**
- III. KŪRYBINĖ VEIKLA**
- IV. DARBAS GRUPĖSE**
- V. INDIVIDUALI VEIKLA**
- VI. ŽAIDIMAI LAUKE IR PATALPOSE**
- VII. VEIKLOS VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS**

Gebėjimai, kurie parodys kaip ugdomas mokinio mokėjimas mokytis, kurti, būti socialiai atsakingam, empatiškam, pilietiškam, sveikam.

Veiklą įgyvendins darbuotojai:

Suderinta su:

## VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės pedagogo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės pedagogo (toliau – pedagogas), dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.

2. Pedagogas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų ir atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

3. Pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais, mokinių ugdymą reglamentuojančiais aktais, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

### II. PEDAGOGO VEIKLOS PASKIRTIS

4. Užtikrinti galimybę pradinį klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

### III. PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.

6. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.

7. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.

8. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.

9. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje.

### IV. PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Pedagogas turi teisę:

10.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

10.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;

10.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;

10.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

11. Pedagogas privalo:

11.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

11.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;

11.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);

11.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;

11.5. priimti mokinių į VDM grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

11.6. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2019 m. liepos 3 d. sprendimu Nr.1-100 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

12. Pedagogui dirbti leidžiama tik iš anksto pasitikrinus sveikatą ir pristacius pažymą, kad neserga užkrečiamosiomis ligomis.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pedagogo veiklą prižiūri ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

---