



MOKYMO/(-SI) SUTARTIS

_____ d. Nr. _____

Vilnius

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJA, kodas 302818006, Antakalnio g. 33, 10312 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Tomo Jankūno (**toliau – Progimnazija**) - viena šalis

IR

TĖVAI / GLOBĖJAI (toliau - Tėvai), atstovaujantys vaiko interesams:

_____ (mamos (globėjos) vardas, pavardė, el. paštas ir telefonas)

_____ (tėčio (globėjo) vardas, pavardė, el. paštas ir telefonas)

_____ (gyvenamosios vietos adresas: gatvė, namo numeris - buto numeris, miestas)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Progimnazijos direktorius įsipareigoja Tėvų sūnų/duką (globotinį/ę _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

_____ mokyti

pagal **pradinio ugdymo programą**. Mokymosi forma – grupinis (ir/arba individualus), mokymo organizavimo būdas – kasdienis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Progimnazija įsipareigoja:

1.1. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, patvirtintu [Vilniaus Antakalnio progimnazijos ugdymo planu](#), [nuostatais](#), [vidaus tvarkos taisyklėmis](#) bei kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais;

1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;

1.3. teikti valstybinius standartus atitinkančią pradinį ugdymą pagal ketverių metų ugdymo programą - suteikti asmeniui dorinės ir socialinės brandos pradmenis, kultūros, taip pat ir etninės, pagrindus, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, įgyvendinama vadovaujantis [Pradinio ugdymo programos aprašu](#), [Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis](#), [bendraisiais ugdymo planais](#), kuriuos tvirtina švietimo ir mokslo ministras;

1.4. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

1.5. progimnazijos savininko suteiktais bei turimais finansiniais ir materialiniais ištekliais užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;

1.6. ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas nuostatas bei bendrąsias ugdymo kompetencijas bei gebėjimus, įgyvendinti akredituotą prevencinę programą;

1.7. sudaryti galimybes tėvams parinkti vaikui etikos arba tikybos mokymą, užsienio kalbas, neformaliojo švietimo užsiėmimus bei trumpalaikes ar ilgalaikes dalyko konsultacijas pagal progimnazijoje vykdomų programų pasiūlymą, kurios rengiamos remiantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka. Gerbti tėvų apsisprendimą;

1.8. pagal poreikį bei bendrą sutarimą nustatyti ir teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prirėmus pirmąją medicinos pagalbą (esant šiam tikslui skirtam finansavimui), bendradarbiauti su specialiuųjų poreikių vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis; dėl objektyvių priežasčių, susijusių su mokinio raidos, sensorikos ar kitais sveikatos sutrikimais, negalint užtikrinti mokiniui pakankamos psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, ar kitų jo ypatingųjų poreikių, ar derindama tiek mokinio, tiek kitų mokyklos mokinių bei mokyklos bendruomenės narių interesus, taip pat tardamasi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje, jo specialiuosius poreikius atitinkančioje ugdymo įstaigoje;

1.9. progimnazijos nustatyta tvarka (tai reglamentuoja Ugdymo planas) teikti mokiniui ir jo tėvams informaciją apie ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir elgesį. Nedelsiant fiksuoti [Mokinio pozityvią pažangą ar pažeidimus](#) - neatvykimą į pamokas, vėlavimus ir pan. el. dienyne (tą pačią dieną iki 18 val. jei yra tokios fizinės ir organizacinės galimybės);

1.10. skirti dėmesį psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos priemonių įgyvendinimui;

1.11. nedelsiant tėvams pranešti apie mokinį ištikusią nelaimę, suteikti visą būtiną pagalbą;

1.12. sudaryti sąlygas naudotis biblioteka (jos fondu) bei skaitykla, sporto sale bei kitomis patalpomis, kompiuteriais ir priemonėmis vadovaujantis progimnazijos nustatytais tvarkomis. Sudaryti galimybę mokiniams pavalgyti šilto maisto;

1.13. su mokiniu, nesilaikančiu Mokymo(-si) sutarties sąlygų, [Vidaus tvarkos](#) bei [Mokinio elgesio](#) taisyklių bei nuostatų, analizuoti jo elgesį ir veiksmus, taikyti prevencines bei drausminimo priemones, tarp jų ir Mokymo(-si) sutarties nutraukimą, reikalauti iš tėvų padengti mokyklai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.;

1.14. mokiniui netinkamai elgiantis, naudoti rekomendacijas [dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams](#) (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1268);

1.15. inicijuoti tėvų dalyvavimą įstaigos savivaldoje bei tam sudaryti tinkamas sąlygas. Bendradarbiauti su tėvais sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimus. Žodžiu ar raštu išklausti tėvų pageidavimus, norus, siūlymus bei juos svarstyti Progimnazijos taryboje;

1.16. inicijuoti įstaigos labdaros ir paramos akcijas, tėvų pagalbą tvarkant mokyklos aplinką, organizuojant renginius;

1.17. vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos ar kitų institucijų teisės aktais dėl visos (pailgintos) dienos grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose, organizuoti visos (pailgintos) darbo dienos grupių veiklą (ne esant tiskliniam savivaldybės finansavimui ši veikla gali būti apmokama vaiko tėvų) ir papildomai leisti veikti mokamiems neformaliojo švietimo veikloms - būreliams (jei yra toks tėvų pageidavimas). Už papildomą, bet tėvų (mokinių) pageidavimu vykdomą privačių fizinių ar juridinių asmenų neformaliojo mokinių švietimo veiklos (būrelių) kokybę, progimnazijos darbuotojai neatsako;

1.18. mažiausiai du kartus per mokslo metus organizuoti tėvų individualius susitikimus su dalykų mokytojais, kuriuose gali dalyvauti ir mokinys;

1.19. skelbti informaciją apie kiekvienos dienos pamokų tvarkaraščio pasikeitimus, progimnazijos veiklą interneto svetainėje ir el. dienyne. Interneto svetainėje pateikti svarbiausius ir aktualius progimnazijos teisės aktus ir tvarkas;

1.20. gerbti asmens duomenis ir vaikų nuotraukas ir vaizdo medžiagą naudoti virtualioje erdvėje ar spaudiniuose tik edukaciniais tikslais;

1.21. kartu su mokiniu, ir/ar jo klase, ir/ar klasės tėvais, ir/ar mokytojais, ir/ar pagalbos specialistais, ir/ar mokyklos vadovais spręsti ginčus bei nesutarimus demokratiškai būdu, siekti pozityvaus sutarimo, kad mokinys patirtų mokymosi sėkmę;

1.22. tėvams nutraukus sutartį ar pateikus prašymą, išduoti progimnazijos darbuotojo parašu patvirtintą pažymą apie mokinio mokymosi pasiekimus;

1.3. Pradinių klasių mokiniai, kurie pasibaigus pamokoms lieka progimnazijoje laukti neformaliojo švietimo užsiėmimų - būrelius, privalo lankyti visos (pailgintos) dienos grupę. Progimnazijos darbuotojai neatsako už mokinių saugumą pasibaigus pamokoms ir/ar laukiant neformaliojo švietimo užsiėmimų - būrelių ir nelankant visos (pailgintos) dienos grupės;

1.4. progimnazijos darbuotojai neatsako už mokinių asmeninius daiktus.

2. Progimnazija turi teisę:

2.1. informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Vilniaus pedagoginę psichologinę tarnybą ir panašias tarnybas);

2.2. reikalauti, kad tėvai imtųsi konkrečių priemonių [dėl netinkamo mokinio elgesio](#);

2.3. konfidencialiai tvarkyti mokinio ir tėvų/globėjų asmens duomenis, gautus šios sutarties pagrindu šios sutarties vykdymo tikslais. Progimnazijos darbuotojai tvarkomus asmens duomenis saugo ir turi teisę atskleisti kitiems asmenims tik šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ar pagrindais;

2.4. mokiniui ugdymo klausimais sukurti vardas.pavarde@antakalnio.lt el. pašto adresą, kurį mokinys gali naudotis jungiantis prie el. dienyne;

2.5. progimnazijos vadovai pasilieka teisę taikyti drausmines bei skatinimo ir/ar [kitai mokiniui poveikio priemones](#), taip pat laikinai paimti bei vėliau tik tėvams ar kitiems teisėtiems atstovams grąžinti ne su ugdymu susijusius daiktus ir/ar nutraukti sutartį su mokiniu pagal [Mokinio elgesio](#) taisyklėse nustatytą ir su Progimnazijos tarybą suderintą tvarką;

2.6. tėvams nesilaikant LR ANK straipsnių nuostatų, mokyklos direktorius turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus miesto teritorinį padalinį, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą. Už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma šios sutarties, numatyta atsakomybė Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau - LR ANK) 80 str. 1-3 d.

3. Tėvai įsipareigoja:

3.1. bendradarbiauti su progimnazijos pedagogais, pagalbos specialistais ir mokyklos vadovais bei ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas vaiko nuostatas;

3.2. kartu su vaiku perskaityti, aptarti ir skatinti laikytis [Progimnazijos nuostatų](#), [Mokinio elgesio](#) ir [Vidaus tvarkos taisyklių](#), [Lankomumo tvarkos](#). Gerbti bendrai priimtus daugumos klasės bendruomenės susitarimus, o taip pat Progimnazijos tėvų savivaldos ir Progimnazijos tarybos sprendimus;

3.3. į progimnaziją vaiką išleisti tvarkingai apsirengusį, [su privaloma mokykline uniforma](#);

3.4. ugdyti vaiko asmens higienos įgūdžius, sutikti, kad Progimnazijoje esantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas patikrintų vaiko higieną (kaip jis laikosi švaros, nustačius pedikulozę ir pan.) ar atliktų profilaktinių užkrečiamųjų ligų patikrinimą;

3.5. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų pamokas, nustatytas tvarkaraštyje, kuris skelbiamas el. dienyne. Už mokinio neatvykimą į mokyklą atsako mokinio tėvai. Vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į mokyklą, tėvai informuoja klasės vadovą tą pačią dieną per el. dienyne, el. paštu ar pranešti apie tai progimnazijos raštinės darbuotojui tel. nr. 8 659 00 612. Dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas, mokinys ar tėvai pateikia klasės vadovui ne vėliau kaip trys dienos po nebuvimo mokykloje. Tėvai užtikrina vaiko atvykimą į mokyklą laiku, 7.50 val. Neišleidžia į mokyklą sergančio vaiko;

3.6. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką), taip pat užsienio kalbą pagal progimnazijos pasiūlytas galimybes. Parinkti neformaliojo švietimo veiklą (būrelius) pagal vaiko poreikius ir progimnazijos pasiūlytas galimybes. Siūlytis mokiniams pagal poreikį dalyvauti dalykų konsultacijose, namų darbų ruošos grupėje, progimnazijos vykdomuose projektuose, socialinėje bei pilietinėje veikloje ir pan.

3.7. kasdien domėtis vaiko ugdymosi rezultatais, atsakyti į pastabas, laiškus ir/ar komentarus el. dienyne jei to prašo progimnazijos darbuotojai. Mažiausiai kartą per savaitę nuo rugsėjo 1 d. iki pamokų pabaigos prisijungti tėvų vardu (suteiktu progimnazijos) ir peržiūrėti el. dienyne. Pateikti el. dienyne prašomą informaciją ar reaguoti į pranešimus, dalyvauti progimnazijos apklausose;

3.8. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki rugsėjo 15 d. klasės vadovui pateikti medicininę pažymą. Pažymos nepateikęs mokinys, nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 15 d. ir vėliau negali aktyviai dalyvauti fizinio ugdymo pamokose, todėl jis bus pamokos pasyviu stebėtoju;

3.9. per el. dienyne ar raštu informuoti mokyklą apie vaiko mokymosi sunkumus, vaiko sveikatos būklę, galinčią turėti įtakos ugdymui. Pasikeitus vaiko sveikatos būklei, įvykus šeimos pasikeitimams, galintiems turėti įtakos ugdymui progimnazijoje, nedelsiant raštu ar per el. dienyne pateikti informaciją klasės vadovui (taip pat pateikti atitinkamas pažymas išduotas kompetentingų institucijų);

3.10 puoselėti mokyklos turtą ir kurti bendrą kultūrą bei užtikrinti, kad:

3.10.1. mokinys saugotų mokyklos ir bendruomenės narių turtą. Atlyginti vaiko padarytą žalą progimnazijai (pagal CK 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.);

3.10.2. mokinys nevirtotų toksinių medžiagų (rūkalų, narkotinių ar elektroninių rūkymo priemonių) mokykloje, jos teritorijoje bei prieigose, išvykose ir kituose mokyklos inicijuojamuose renginiuose;

3.10.3. į mokyklą mokinys nesineštų bei nežaistų azartinių žaidimų, aštrių, galinčių sukelti gyvybei pavojų daiktų, bet kokių ginklų ar petardų, fejerverkų ir pan. Sutikti bei leisti be tėvų atskiro sutikimo progimnazijos pedagogams, pagalbos specialistams ar vadovybei patikrinti vaiko kuprinę. Įvertinti riziką bei siekti, kad vaikas nesineštų į progimnaziją itin brangių daiktų, o jei juos atsineša, jie būtų pažymėti ir/ar registruoti policijoje ir/ar apdrausti (jei yra tokios asmeninės šeimos galimybės);

3.10.4. užtikrinti, kad pamokų metu vaikas nesinaudotų mobiliojo ryšio priemonėmis (išskyrus tuos atvejus, kai leidžiama naudotis mokymo(si) tikslais). Tėvai turi galimybę susisiekti su vaiku labai svarbiu atveju per mokyklos administraciją ar klasės vadovą;

3.10.5. užtikrinti, kad asmeniniai vaiko ar šeimos mobilios ryšio priemonės ar kompiuteriai, naudojami mokykloje būtų apsaugoti nuo žalingo turinio, būtų pasirūpinta apsauga nuo virusų, nebūtų įdiegta smurtinio pobūdžio žaidimų (kurie yra griežtai draudžiami naudoti mokyklos patalpose bei erdvėse);

3.10.6. vaikas būtų aprūpintas individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, priemonėmis dailės, technologijų pamokoms, fizinio ugdymo apranga, uniforma ir kt.). Rekomenduojame vaiko asmeninius daiktus pažymėti, kad būtų galima rasti daiktų savininką. Rekomenduojame uniformoje pažymėti vaiko vardą ir pavardę, gimimo metus;

3.10.7. mokinių tėvai mokslo metų pradžioje pasirašytinai iš klasės vadovo ar bibliotekininko pasiima vadovėlius, o ne vėliau kaip iki paskutinės mokslo metų dienos mokiniai vadovėlius grąžina klasių vadovams ar bibliotekininkui (tam kas išdavė). Mokiniai, negrąžinusiam bent vieno vadovėlio ar kito bibliotekos leidinio, kitais mokslo metais vadovėliai neišduodami tol, kol jis neatsiskaito su biblioteka. Mokiniai privalo saugoti ir tausoti knygas, kiekvieno vadovėlio gale užsirašyti savo vardą ir pavardę bei jį aplenkti. Mokinys praradęs ar nepataisomai sugadinęs vadovėlį ar mokymo priemonę privalo ją pakeisti tokia pat ar bibliotekos pripažįstama lygiaverte. Už nepilnamečių mokinių prarastus arba nepataisomai sugadintus vadovėlius ir knygas atsako tėvai, įtėviai arba globėjai naudojimosi taisyklių ir teisės aktų nustatyta tvarka;

3.11. mokinio tėvai/globėjai privalo rasti galimybę, būdą ar metodą:

3.11.1. pagal asmenines galimybes talkinti progimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;

3.11.2. pagal asmenines galimybes pasirūpinti vaiko gyvybės ir nelaimingų atsitikimų draudimu;

3.11.3 laiku sumokėti nustatyto dydžio mokestį už tėvų pageidavimu vaikui teikiamas papildomas paslaugas (popamokinės dienos grupę, studijas, būrelius, stovyklas, ekskursijas, maitinimą ir kt.);

3.11.4 aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, progimnazijos savivaldoje;

3.12. gavę mokyklos administracijos, pedagogų arba pagalbos specialistų kvietimą dėl mokinio ugdymosi ar elgesio problemų, atvykti, bendradarbiauti, išklausyti jų rekomendacijų bei, kartu sutarus ir raštu fiksuojant bendrus sutarimus, juos nedelsiant įgyvendinti, informuoti abi šalis apie susitarimų laikymąsi raštu sutartu laiku. Nesilaikant susitarimo, abi pusės turi teisę kreiptis į kitas institucijas dėl vaiko teisių interesų užtikrinimo;

3.13. pasikeitus gyvenamajai vietai ir/ar telefonui, el. pašto adresui nedelsiant informuoti apie tai progimnazijos raštinės vedėją ir klasės vadovą bei atnaujinti savo duomenis el. dienyne (per savaitę po informacijos pasikeitimo);

3.14. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, nuolat rūpintis emocine ir dvasine vaiko sveikata.

3.15. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat neskelbti jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir /ar balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus kai dalinamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.16. prisiimti atsakomybę už vaiko buvimą mokykloje laukiant atvykstančių tėvų ar Formalaus ugdymo ir Neformalaus švietimo užsiėmimų bei po Mokamos pailgintos grupės veiklos;

3.17. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir /ar balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalinamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.19. laikytis naudojimosi biblioteka taisyklių bei vadovėlių išdavimo ir atsiskaitymo tvarkos;

4. kai mokiniui nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, pykina, ūmiai kosėja ir pan.), apžiūrų metu nustatomas pedikuliozė ar kai mokinio liga riboja jo dalyvavimą ugdymo procese, tėvai sutinka, kad teisėtai mokinio atstovas:

pasiimtų mokinį iš mokyklos, arba jei vaiko sveikata leidžia, leisti jam grįžti vienam namo, prieš tai informavus tėvus.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5. Sutartis sudaryta ketveriems metams ar trumpiau (jei vaikas pradėjo mokytis nuo pirmos klasės), įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pradinio ugdymo (ar jai tolygią) programą ir/ar mokiniui, tėvų sprendimu, pereinant mokytis į kitą mokyklą pagal pradinio ugdymo (ar jai tolygią) programą. Sutarties pabaigimas nėra fiksuojamas parašais. Laikoma, kad sutartis nustoja galioti, kai tėvai ir/ar vaikas progimnazijos nustatyta tvarka atsiskaito su progimnazija: grąžina mokinio pažymėjimą, atiduoda bibliotekai vadovėlius ir knygas, grąžina kitą, jam išduotą inventorių (jei toks buvo išduotas), panaikinama prieiga prie el. dienyno.

6. Progimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

7. Sutartis gali būti keičiama, papildoma abipusiu raštišku susitarimu ir/ar pasikeitus teisės aktams. Sutarčių pakeitimai įforminami prieduose, tai įtvirtinant abiejų šalių parašais.

8. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą, taip pat pažeidus Sutarties sąlygas. Progimnazijai nutraukiant sutartį dėl sutarties pažeidimų, kai vaikas nebaigia pradinio ugdymo programos, ieškomos galimybės bei tarpininkaujama užtikrinant vaiko mokymąsi kitose ugdymo įstaigose (jei reikia pasitelkiant Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo padalinį).

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Mokyklos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su klasės mokytoja, skyrių vedėjais ugdymui ar neformaliajam ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į progimnazijos pavaduotojus ar direktorių, mokyklos tarybą, atskirais atvejais – sprendžiama dalyvaujant Savivaldybės švietimo padalinio ar Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos atstovui arba apskundžiama Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai). Pageidaujama, kad sutartį tėvų vardu pasirašytų abu mokinio tėvai. Sutartis pasirašoma ją aptarus su tėvais.

V. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

VILNIAUS ANTAKALNIO PROGIMNAZIJA,
direktorius _____

Tomas Jankūnas

MOKINIO TĖVAI/GLOBĖJAI:

(mamos/globėjos parašas)

(mamos/globėjos, pavardė)

(tėčio/globėjo parašas)

(tėčio/globėjo pavardė)

Pasirašymo data _____.

(pildo tėvų atstovai)

Pasiūlymai sutarčiai: _____
