



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO DEPARTAMENTO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO
REKOMENDACIJŲ TVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 5 d. Nr. A15-1786/18 (2.1.4E-KS)

Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr.1-1675 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo patvirtinimo“, t v i r t i n u Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijas (pridedama).

Švietimo, kultūros ir sporto departamento
direktorė

Alina Kovalevskaja

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visos dienos mokyklos grupės (toliau – VDM) pedagogo pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės pedagogo (toliau – pedagogas), dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.
2. Pedagogas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
3. Pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II. PEDAGOGO VEIKLOS PASKIRTIS

4. Užtikrinti galimybę pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytuose erdvėse.

III. PEDAGOGO FUNKCIJOS

5. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir lauke.
6. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
7. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
8. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.
9. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą pailgintos dienos grupėje.

IV. PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Pedagogas turi teisę:
 - 10.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
 - 10.2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;
 - 10.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
 - 10.4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
11. Pedagogas privalo:
 - 11.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

- 11.2. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;
- 11.3. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
- 11.4. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;
- 11.5. priimti mokinių į pailgintos dienos grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

2

11.6. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr.1-1675 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

12. Leidžiama dirbti pedagogui tik iš anksto patikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pedagogo veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

(Prašymo forma)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus (mokyklos pavadinimas)

mokyklos direktoriui

**PRAŠYMAS DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS
LANKYMO**

20__ m. _____ d.
Vilnius

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20 _____ m. _____ d. iki 20 _____ m.
_____ d. nuo _____ val. iki _____ val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo :

Savaitės dienos	Asmuo, kuris paims grupės mokinį, vaikas grįš namo savarankiškai	Laikas
Pirmadienis		
Antradienis		
Trečiadienis		
Ketvirtadienis		
Penktadienis		

Įsipareigoju:

Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;

Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius;

Užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

Visos dienos mokyklos grupių veiklos
organizavimo rekomendacijų
3 priedas

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilniaus _____ (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus,
veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas, motina /globėjas/ (reikalingą
žodį pabraukti) (toliau – Tėvai)

_____, atstovaujantis vaiką

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas) sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos
mokyklos

(toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja prižiūrėti

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos
mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 25
d.

sprendimu Nr.1-1675.

2. Mokykla įsipareigoja:

- 2.1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
- 2.2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
- 2.4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
- 2.5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.

3. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:

- 3.1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo

Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;

- 3.2. suteikti informaciją apie mokinio grupės sveikatos sutrikimus grupės pedagogui;

3.3. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje; 3.4. informuoti grupės pedagogą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;

3.5. informuoti grupės pedagogą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;

3.6. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;

3.7. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.8. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos

Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);

3.9. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

4. Sutartis įsigalioja nuo _____.

5. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas

(parašas)

(parašas)

(mokyklos atstovo vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo kultūros ir sporto departamento
direktorius 2018 m. rugsėjo 5d. įsakymu Nr.
A15-1786/18 (2.1.4E-KS)

VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO REKOMENDACIJOS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rekomendacijos dėl visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupių veiklos organizavimo (toliau – Rekomendacijos) parengtos siekiant Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigose, vykdančiose pradinio ugdymo programas, įgyvendinti visos dienos mokyklos modelį, sudaryti galimybę mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, saugiai, kryptingai ir kokybiškai praleisti laiką po pamokų.
2. Rekomendacijos parengtos vadovaujantis Vilniaus miesto tarybos 2018 m. liepos 25 d. sprendimu Nr.1-1675 patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).
3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VDM GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

4. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį (Pareigybės aprašymo pavyzdys pridedamas, 1 priedas).
5. VDM grupė steigiama pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) mokyklos direktoriui pateiktus prašymus (Prašymo formos pavyzdys, 2 priedas).
6. VDM grupės veikla grindžiama VDM grupės lankymo sutartimi (Sutarties formos pavyzdys, 3 priedas).
7. VDM grupė vykdo veiklą penkias darbo dienas per savaitę.
 - 7.1. VDM grupės darbo laikas:
 - 7.1.1. pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 18 val.;
 - 7.1.2. penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – nuo grupės mokinio pamokų pabaigos iki 17 val.
8. Grupė veikia nuo rugsėjo 15 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus. Esant poreikiui ir galimybei dalis VDM grupių pradeda veikti prasidėjus mokslo metams, bet ne mažiau nei 1 grupė keturiems klasių komplektams turi pradėti veikti nuo rugsėjo 5 d. 9. Grupės darbas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą VDM veiklos modelį. VDM mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių.

10. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.
 11. Mokyklos direktorius, priėmęs sprendimą dėl VDM grupės steigimo, organizuoja ir koordinuoja VDM (pagal mokyklos parengtą modelį) grupės darbą, grupės mokinių maitinimą ir visą informaciją pateikia Švietimo, kultūros ir sporto departamentui (pagal pateiktą formą);
 12. Įgyvendinant VDM grupės veiklą rekomenduojama:
 - 12.1. Sudaryti galimybę vaikams nusipirkti maistą mokykloje arba suvalgyti savo atsineštą maistą;
 - 12.2. Grupės mokinių tėvus supažindinti su LR sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. patvirtintu įsakymu Nr. V-394 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 12.3. Sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams lankyti neformaliojo ugdymo būrelius;
 - 12.4. Sudaryti galimybę grupės mokiniams pailsėti, racionaliai išnaudoti klasės erdvę;
 - 12.5. Skatinti vaikų fizinį aktyvumą;
 - 12.6. Esant palankioms meteorologinėms sąlygoms kasdien numatyti veiklas lauke, nepriklausomai nuo metų laiko;
 - 12.7. Pagal galimybę aprūpinti VDM grupės veiklai reikalingomis priemonėmis.
 13. VDM grupės mokinių lankomumas fiksuojama mokyklos pasirinktos formos dienyne.
 14. VDM grupės veiklos sudaromos atsižvelgiant į mokinių pamokų tvarkaraščius, kabinetų, aktų salės, sporto salių užimtumą.
 15. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, kiekvienas VDM grupės pedagogas (specialistas) praveda saugaus elgesio instruktažus, pagal mokyklos nustatytą tvarką.
 16. VDM grupės veikla vyksta ir dienyne papildomas iki ugdymo plane nurodytos paskutinės mokslo metų dienos.
 17. VDM grupės veiklos priežiūrą ir kontrolę vykdo mokyklos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
-